



## ESTUDIOS PREVIOS

Fecha: 1 de junio de 2020

### 1. NECESIDAD Y OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR

**ADQUISICION DE TINTAS Y TONER PARA IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS PARA IMPRESION GUIAS, TALLERES Y FOLLETOS PARA TRABAJO EN CASA**  
DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN NÚMERO 385 DEL 12 DE MARZO DE 2020 MINISTERIO DE SALUD, POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DEL CORONAVIRUS COVID -19 Y SE ADOPTAN MEDIDAS PARA HACER FRENTE AL VIRUS, Y ESPECIALMENTE DIRECTIVA N° 05 ANEXO 3 DE 25 DE MARZO DE 2020 DONDE SE DAN LAS ORIENTACIONES PARA LA ADQUISICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE RECURSOS Y MATERIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EDUCACIÓN Y TRABAJO ACADÉMICO EN CASA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID -19. Y CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL SE REQUIERE DE LA ADQUISICIÓN DE PAPEL Y TINTAS E INSUMOS PARA IMPRESIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE PARA LOS ESTUDIANTES QUE CARECEN DE CONECTIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES Y DEBEN DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE MANERA ANÁLOGA DESDE LA CASA.

CANTIDAD	DESCRIPCION
8	TONER RICOH MP 301
20	TINTA DUPLICADOR RICOH DX 2430
1	TONER MAXITONER CB435
1	TONER MAXITONER HP LJ M125
1	UNI FOTOCONDUCTORA 1515
1	RODILLO DE TRANSFERENCIA MP161
10	MASTER RICOHDX 2330

ESTUDIO DE MERCADO		
COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3
COMERCIALIZADORA ALL TECHNOLOGY SAS	IMPORMARCAS SAS	TECHNOMARCAS HIL SAS
\$5,853,610	\$5,566,820	\$6,071,380

**PRESUPUESTO OFICIAL:** Teniendo en cuenta el análisis técnico del estudio de mercado, el presupuesto para contratar es de:

**\$5,830,603 CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS TRES PESOS**

### 2. DURACION DEL CONTRATO

El contrato empieza en el momento de la firma de este y culmina cuando se termine la labor contratada

### 3. UBICACIÓN FISICA

La prestación del servicio ó la entrega de los productos se harán en las instalaciones de la INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS VIECO ORTIZ

BARRIO SAN JAVIER

### 4. FORMA DE PAGO

La Institución Educativa solo efectúa el pago después de recibidos los productos o el servicio de manera satisfactoria. Los pagos se harán con Transferencia Electronica a nombre del Titular del Contrato

### 5. OBLIGACIONES

El contratista se compromete a entregar los productos u ofrecer el servicio en los tiempos establecidos en el cronograma, garantizando la calidad de los mismos. De no ser así, se obliga a cumplir con la garantía estipulada en el contrato.

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

Se deberá presentar la propuesta al correo electrónico [contratos@carlosvieco.edu.co](mailto:contratos@carlosvieco.edu.co) y acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Para el caso de venta una relación de productos ofrecidos con precio unitario y total, y en el caso de servicio el costo total de este especificando lo que se ofrece,
- 2) Para una persona jurídica: certificado de Cámara de Comercio no mayor a 3 meses.
- 3) Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- 4) Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- 5) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Contraloría General
- 6) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General.
- 7) Certificado de medidas correctivas
- 8) Certificado de alturas, cuando el servicio así lo requiera
- 9) Aportes a Seguridad Social en Calidad de cotizante en caso de ser requerido por la labor a realizar



#### 7. INHABILIDADES

Se consideran inhabilitadas o que presentan incompatibilidad para contratar las personas naturales o jurídicas que se encuentren incurso en las siguientes situaciones contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, especialmente las siguientes:

- 1) Las personas que se hallen inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes.
- 2) Quienes participaron en las licitaciones o concursos o celebraron los contratos de que trata el literal anterior estando inhabilitados.
- 3) Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- 4) Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- 5) Los servidores públicos.
- 6) Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.
- 7) Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad solo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.
- 8) Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles directivos, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
- 9) El cónyuge, compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.
- 10) Los miembros de las juntas o consejos directivos. Esta incompatibilidad sólo se predica respecto de la entidad a la cual prestan sus servicios y de las del sector administrativo al que la misma esté adscrita o vinculada.

#### 8. REQUISITOS DE EVALUACIÓN

La Institución Educativa procederá a realizar las comparaciones de las propuestas mediante cotejo entre ellas. Para llevar a cabo la calificación de las propuestas se asignarán diez (10) puntos de acuerdo a los siguientes factores.

#### FACTORES DE CALIFICACIÓN PUNTAJE MAXIMO PARA OFERTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS

1	Precios de producto o servicio ofrecido	7 puntos
2	Garantía de productos o servicios	3 puntos
<b>TOTAL:</b>		<b>10 PUNTOS</b>

#### 9. GARANTIAS A EXIGIR

Que el material o los servicios corresponda a las especificaciones solicitadas por la Institución

#### 10. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente documento se ajusta a los lineamientos establecidos en el Acuerdo del Consejo Directivo en el Acta # 02, Acuerdo # 03 del 22 de Abril de 2020

Cordialmente,

  
YOLANDA VAHOS CEBALLOS  
RECTORA

# INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS VIECO ORTIZ

900419075.7

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

### Dependencia de Presupuesto

Vigencia

Disponibilidad presupuestal No.

Fecha de expedición

Fecha de aprobación

Descripción

No. Oficio

ADQUISICION DE TINTAS Y TONER PARA IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS PARA IMPRESION GUIAS, TALLERES Y FOLLETOS PARA TRABAJO EN CASA. ITEM PAA: 36 "MATERIAL PEDAGÓGICO SGP DIRECTIVA MINISTERIAL MEN 05".

El rector de la INSTITUCION EDUCATIVA como ordenador del fondo de servicios educativos certifica que a la fecha de aprobación de este documento existen recursos disponibles en el presupuesto del citado fondo para el objeto, por el valor de \$5,830,603. Asi mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esa solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual. El valor del documento será

Rubro	Nombre rubro	Código	Valor (\$)
1393113161050010018812214124222	Dotacion institucional de material y medios pedagog	113	5,830,603
<b>Total</b>			<b>5,830,603</b>

Elaboró Martina Inés García Corrales  
MARTINA INÉS GARCÍA CORRALES

Aprobó Yolanda Vahos Ceballos  
Yolanda Vahos Ceballos




**INVITACION PUBLICA No. 02-2020**  
**Fecha: 3 de junio de 2020**  
**PROCESO DE SELECCIÓN**

SE INFORMA A LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL  
PROCESO DE CONTRATACIÓN DE:

**ADQUISICION DE TINTAS Y TONER PARA IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS  
PARA IMPRESION GUIAS, TALLERES Y FOLLETOS PARA TRABAJO EN CASA**

SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 8  
QUE EN LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS SE PRESENTAN LOS REQUISITOS Y EL  
CRONOGRAMA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, EL CUAL  
SERA PUBLICADO EN [www.carlosvieco.edu.co](http://www.carlosvieco.edu.co)

  
**YOLANDA VAHOS CEBALLOS**

**RECTORA**

**Fecha de Publicación: 3 de junio de 2020**

Firma Testigo \_\_\_\_\_

**Fecha de Cierre: 10 de junio de 2020**

Nombre:



### INVITACION PUBLICA No. 02-2020

#### 1. NECESIDAD Y OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR

**ADQUISICION DE TINTAS Y TONER PARA IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS PARA IMPRESION GUIAS, TALLERES Y FOLLETOS PARA TRABAJO EN CASA**

DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN NÚMERO 385 DEL 12 DE MARZO DE 2020 MINISTERIO DE SALUD, POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DEL CORONAVIRUS COVID -19 Y SE ADOPTAN MEDIDAS PARA HACER FRENTE AL VIRUS, Y ESPECIALMENTE DIRECTIVA N° 05 ANEXO 3 DE 25 DE MARZO DE 2020 DONDE SE DAN LAS ORIENTACIONES PARA LA ADQUISICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE RECURSOS Y MATERIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EDUCACIÓN Y TRABAJO ACADÉMICO EN CASA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID -19. Y CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL SE REQUIERE DE LA ADQUISICIÓN DE PAPEL Y TINTAS E INSUMOS PARA IMPRESIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJE PARA LOS ESTUDIANTES QUE CARECEN DE CONECTIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES Y DEBEN DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE MANERA ANÁLOGA DESDE LA CASA.

CANTIDAD	DESCRIPCION
8	TONER RICOH MP 301
20	TINTA DUPLICADOR RICOH DX 2430
1	TONER MAXITONER CB435
1	TONER MAXITONER HP LJ M125
1	UNI FOTOCONDUCTORA 1515
1	RODILLO DE TRANSFERENCIA MP161
10	MASTER RICOHDX 2330

PRESUPUESTO OFICIAL: Teniendo en cuenta el análisis técnico del estudio de mercado, el presupuesto para contratar es de:

**\$5,830,603 CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS TRES PESOS**

según DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # **8**

#### 2. DURACION DEL CONTRATO

El contrato tiene un plazo de **8 DIAS**

#### 3. UBICACIÓN FISICA

La prestación del servicio ó la entrega de los productos se harán en las instalaciones de la INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS VIECO ORTIZ

BARRIO SAN JAVIER

#### 4. FORMA DE PAGO

La Institución Educativa solo efectúa el pago después de recibidos los productos o el servicio de manera satisfactoria. Los pagos se harán con Transferencia Electronica a nombre del Titular del Contrato

#### 5. OBLIGACIONES

El contratista se compromete a entregar los productos u ofrecer el servicio en los tiempos establecidos en el cronograma, garantizando la calidad de los mismos. De no ser así, se obliga a cumplir con la garantía estipulada en el contrato.

#### 6. REQUISITOS HABILITANTES

Se deberá presentar la propuesta al correo electrónico [contratos@carlosvieco.edu.co](mailto:contratos@carlosvieco.edu.co) y acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Para el caso de venta una relación de productos ofrecidos con precio unitario y total, y en el caso de servicio el costo total de este especificando lo que se ofrece,
- 2) Para una persona jurídica: certificado de Cámara de Comercio no mayor a 3 meses.
- 3) Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- 4) Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- 5) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Contraloría General
- 6) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General.
- 7) Certificado de medidas correctivas
- 8) Certificado de alturas, cuando el servicio así lo requiera
- 9) Aportes a Seguridad Social en Calidad de cotizante en caso de ser requerido por la labor a realizar

#### 7. INHABILIDADES

Se consideran inhabilitadas o que presentan incompatibilidad para contratar las personas naturales o jurídicas que se encuentren incurso en las siguientes situaciones contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, especialmente las siguientes:



- 1) Las personas que se hallen inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes.
- 2) Quienes participaron en las licitaciones o concursos o celebraron los contratos de que trata el literal anterior estando inhabilitados.
- 3) Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- 4) Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado.
- 5) Los servidores públicos.
- 6) Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación o concurso.
- 7) Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad solo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro.
- 8) Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles directivos, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
- 9) El cónyuge, compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.
- 10) Los miembros de las juntas o consejos directivos. Esta incompatibilidad sólo se predica respecto de la entidad a la cual prestan sus servicios y de las del sector administrativo al que la misma esté adscrita o vinculada.

#### 8. REQUISITOS DE EVALUACIÓN

La Institución Educativa procederá a realizar las comparaciones de las propuestas mediante cotejo entre ellas. Para llevar a cabo la calificación de las propuestas se asignarán diez (10) puntos de acuerdo a los siguientes factores.

#### FACTORES DE CALIFICACIÓN PUNTAJE MAXIMO PARA OFERTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS

1	Precios de producto o servicio ofrecido	7 puntos
2	Garantía de productos o servicios	3 puntos
<b>TOTAL:</b>		<b>10 PUNTOS</b>


#### 9. GARANTIAS A EXIGIR

Que el material o los servicios corresponda a las especificaciones solicitadas por la Institución

#### 10. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente documento se ajusta a los lineamientos establecidos en el Acuerdo del Consejo Directivo en el Acta # 02, Acuerdo # 03 del 22 de Abril de 2020

Cordialmente,


  
**YOLANDA VAHOS CEBALLOS**  
**RECTORA**



**CRONOGRAMA PROCESO SELECCIÓN DE CONTRATOS  
INVITACION PUBLICA 02-2020**

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Documento de Estudios Previos	1 de junio de 2020	RECTORA
Apertura	Invitación publica	3 de junio de 2020	RECTORA
Invitación	Aviso de invitación cierre	5 de junio de 2020	RECTORA
Cierre Del Proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	5 de junio de 2020	RECTORA
Evaluación	Verificación de criterios de evaluación	8 de junio de 2020	RECTORA
	Asignación de puntajes		RECTORA
	Verificación de requisitos habilitantes		RECTORA
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias		RECTORA
Publicación Informe	Publicación informe	9 de junio de 2020	RECTORA
	Recibo de observaciones		RECTORA
Respuesta A Observaciones	Respuesta a observaciones	10 de junio de 2020	RECTORA
Adjudicación O Declaratoria Desierta	Resolución de adjudicación o Resolución declaratoria desierta	10 de junio de 2020	RECTORA
Celebración Contrato	Firma contrato	10 de junio de 2020	RECTORA

Cordialmente,

  
YOLANDA VAHOS CEBALLOS  
RECTORA